



ДОКУМЕНТАЦІЯ СУБПІДРЯДНИКІВ

Цей стандарт містить мінімальні вимоги до документів, що стосуються техніки безпеки та гігієни праці, які вимагаються від кожного субпідрядника, що отримав згоду на виконання завдань на будівельних майданчиках.

А. ВСТУП

1. Субпідрядники, які надають послуги із будівництва або обладнання для генерального підрядника, беруть участь в процесі будівництва нарівні з працівниками з власних ресурсів.
2. Умовою допуску субпідрядників до реалізації є їх відповідна підготовка до виконання цього завдання.
3. Субпідрядник, базуючись на документах, що стосуються його співробітників, наявних механізмів, пристроїв і інструментів, а також планованої технології, яка використовуватиметься, повинен розробити інструкції з техніки безпеки, які підлягають перевірці генеральним підрядником. Таким чином планований і підготовлений процес будівництва дозволяє усунути або знизити небезпеку до прийнятного рівня, що має вплинути на виконання роботи без нещасних випадків.

Б. ДІЇ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБІТ

1. На етапі пропозиції відбір субпідрядників або постачальників повинен проводитися на основі внутрішніх процедур, які застосовуються в цьому відношенні.
2. При виборі субпідрядників слід використовувати систему попередньої кваліфікації субпідрядників.
3. Представлення майбутнім субпідрядникам вимог, що стосуються БГП описано в докладному стандарті „19.1 Вимоги БГП”.

В. ДІЇ В ПРОЦЕСІ РОБІТ

1. Субпідрядники виконують свої завдання для генерального підрядника на основі підписаних контрактів відповідно до внутрішніх процедур.
2. Договори із субпідрядниками повинні містити додаток з переліком необхідних документів, що стосуються здоров'я і безпеки на робочому місці.
3. Субпідрядник надає документи, зазначені в пункті В2, до початку реалізації робіт.
4. Документація БГП субпідрядника стосується його працівників і використовуваних механізмів, устаткування та електроінструментів, а також опис завдань, які повинні бути виконані, – у формі інструкцій і оцінок.

У випадку питань або сумніві скontaktуйся із найближчим спеціалістом БГП.

Цей стандарт:

- містить вимоги, що виникають із польських правил і норм, а також внутрішнього регламенту Порозуміння для Безпеки у Будівництві,
- є обов'язковим для усіх підрозділів Порозуміння для Безпеки і Будівництва,
- допомагає запевнити безпечні та ефективну практику під час робіт.

5. Документи, що містять персональні дані працівників субпідрядника, такі як повноваження нагляду, операторів, медичні довідки та свідоцтва про навчання БГР, доступні для перевірки по будь-якому запиту генерального підрядника у безпосередньому режимі.
6. Документація, що стосується працівників субпідрядника, повинна бути оформлена у вигляді переліку. Він повинен містити:
 - список працівників субпідрядника із зобов'язанням регулярно його оновлювати,
 - будівельні повноваження керівників робіт (виконробів),
 - врегулювання зобов'язань перед Інженерної палатою,
 - страхування цивільної відповідальності фірми і співробітників,
 - дійсні результати медичних оглядів, проведених уповноваженими медичними установами,
 - дійсні інструктажі БГР, що проводилися в акредитованих закладах,
 - декларації медичних страховок співробітників,
 - інструкції БГР по робочих місцях,
 - список осіб, навчених надавати долікарську допомогу,
 - повноваження технічного персоналу, в тому числі операторів механізмів, електроінструментів або пристроїв, включаючи ті, що підлягають технічному нагляду, відповідно до вимог конкретних положень в цьому відношенні,
 - карти оцінки професійного ризику на робочих місцях разом зі свідченнями ознайомлення співробітників з ними,
 - перелік засобів індивідуального захисту разом з підтвердженням проведення інструктажу по його застосуванню.
7. Документація щодо механізмів, устаткування та електроінструментів повинна містити:
 - списки механізмів, приладів та електроінструментів субпідрядників,
 - атестати, сертифікати БГР, декларації про відповідність вимогам щодо цього,
 - документи, які стосуються пристроїв, що підлягають технічному нагляду: ревізійні книги, рішення про допуск до роботи, журнали технічного обслуговування,
 - технічна та експлуатаційна документація, в тому числі керівництва для машин, приладів та електроінструментів,
 - поточні результати вимірювань шкідливих і поглиблюють факторів, пов'язаних з використанням машин, в тому числі в основному: результати вимірювань шуму, вібрації та пилу,
 - протоколи випробувань електроінструментів і електричних приладів.
8. Незалежно від наявних дійсних інструктажів з БГР, кожен співробітник субпідрядника проходить „Інформаційний тренінг БГР”.
9. Після проходження „Інформаційного тренінгу БГР” кожен співробітник субпідрядника отримує персональний ідентифікатор, що дозволяє йому входити і переміщатися по будівельному майданчику, як описано в детальному стандарті „9.2. Доступ та захист будівництва”.
10. Перед початком робіт кожен субпідрядник повинен провести оцінку професійних ризиків. Виходячи з цього, кожен субпідрядник повинен розробити Інструкцію безпечного виконання робіт (ІБВР) для обсягу робіт, зазначеного в контракті.
11. ІБВР підлягає перевірці і затвердженню уповноваженим працівником генерального підрядника.
12. Субпідрядник зобов'язаний ознайомити своїх співробітників з оцінкою професійного ризику і ІБВР із підтвердженням в письмовій формі.

Г. ДІЇ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

1. Після виконання субпідрядником завдання, обсяг якого визначається договором, провадиться його оцінка з точки зору БГР проводиться відповідно до внутрішніх процедур.